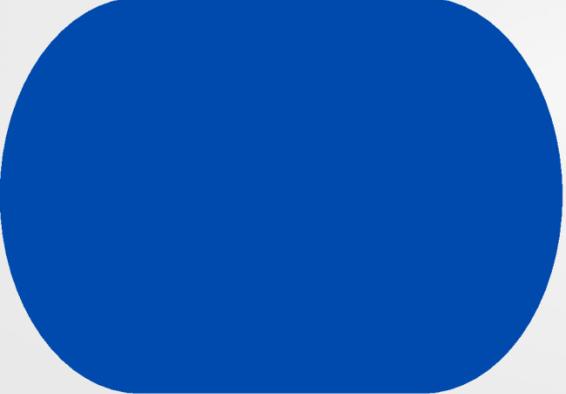




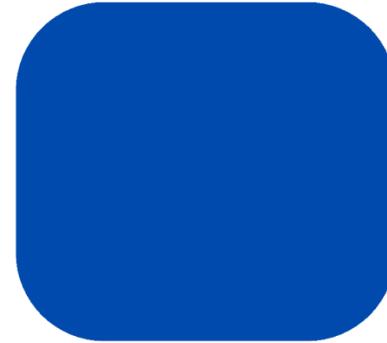
АКРЕДИТАЦІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ



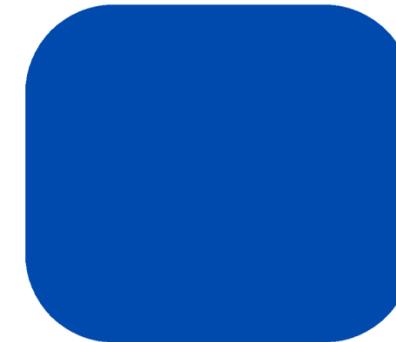
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ТА
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І
ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ЛНУВМБ ІМ. С. ГЖИЦЬКОГО**

ШЛЯХ ДО УСПІХУ : ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ДО АКРЕДИТАЦІЇ

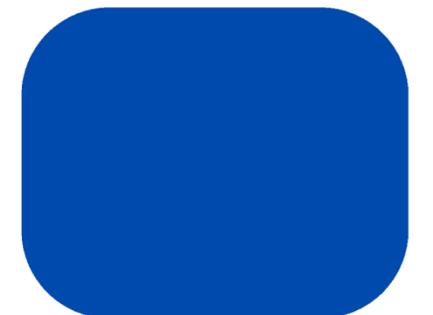
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРАТЕГІЧНЕ
ПЛАНУВАННЯ: формування
структури ЗВО



СИСТЕМАТИЗАЦІЯ
НОРМАТИВНОЇ БАЗИ ЗВО



КОМУНІКАЦІЯ ТА ВНУТРІШНІЙ АУДИТ
(Сертифікована система менеджменту
якості (ISO 9001:2015) ЛНУВМБ імені
С.З. Гжицького)



ПРО НАС

Відділ акредитації та ліцензування відповідає за організаційне та методичне супроводження процедур акредитації освітніх програм Університету, які здійснюються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Також відділ здійснює супроводження процедур електронного ліцензування.

Навчально-науковий центр організації та якості освітнього процесу виконує координаційні, аналітичні та методичні функції у сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті. Центр забезпечує інформаційно-організаційний супровід відповідних процедур, здійснює збір і узагальнення аналітичних матеріалів, готує рекомендації для прийняття управлінських рішень на різних рівнях.



Що таке акредитація ?

Це оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності ЗВО за цією програмою на предмет відповідності стандарту ВО, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП. Поняття акредитації закріплене в Законі України про вищу освіту й передбачає представлення таких двох важливих складових: документи та освітня діяльність (освітня програма, навчальний план, витяги з протоколів засідань кафедри, силабуси, робочі програми дисциплін і т.д.).

1

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ
ДОКУМЕНТИ, ЩО
РЕГУЛЮЮТЬ ПРОЦЕДУРУ
АКРЕДИТАЦІЇ**

Закон України про
вищу освіту

2

Положення про
акредитацію

3

Стандарти вищої освіти,
що формуються на різних
рівнях вищої освіти
(першому, другому та
третьому)
Національна рамка
кваліфікацій

Якими є етапи акредитації?

Подання ЗВО заяви про намір акредитації освітньої програми (до плану акредитації);

Заповнення відомостей про самооцінювання ОП;

Подання заяви про акредитацію ОП;

Проведення акредитації експертами Національного агентства (три дні) і формування звіту про акредитацію;

Розгляд Галузевою експертною радою Відомостей про самооцінювання та Звіту експертів, підготовка висновку ГЕР;

Розгляд Національним агентством Відомостей про самооцінювання, Звіту експертів, Висновку ГЕР і прийняття рішення про акредитацію, умовну акредитацію, відмову від акредитації;

Видача електронного сертифіката.

1

2

3

ЗА ЯКИМИ КРИТЕРІЯМИ ОЦІНЮЄМО ЗВІТ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ?



Серед 10 критеріїв для оцінювання бакалаврського та магістерського рівня враховують 9, а 10 передбачений для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми;

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми;

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання;

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою;

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність;

Критерій 6. Людські ресурси;

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси;

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми;

Критерій 9. Прозорість та публічність;

Критерій 10. Навчання через дослідження.



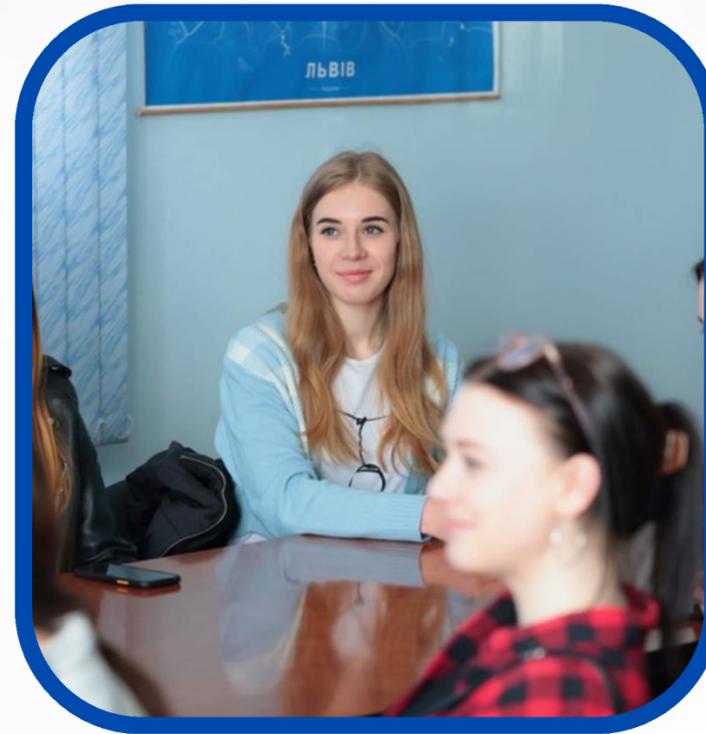
НА ЩО ПОТРІБНО ЗВЕРНУТИ УВАГУ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ВІДОМОСТЕЙ САМООЦІНЮВАННЯ

Структура ОП

Індивідуальна освітня
траєкторія

Навчальні плани

Практична підготовка



Критерії оцінювання

Організація освітнього
процесу

Академічна
добročесність

Кадрове та
матеріально-технічне
забезпечення

Моніторингові
опитування

ЧИЮ ДУМКУ ПРИ О НОВЛЕННІ ОП ПОТРІБНО ВРАХУВАТИ?

Коли ми оновлюємо нашу ОП відповідно до стандарту чи загалом, ми завжди повинні долучати наших **роботодавців**, які висловлять свої побажання з приводу змісту ОП, практичної складової, результатів тощо. Значущі відгуки нам можуть дати також **випускники**, які вже пройшли освітню програму, пропрацювали за спеціальністю й усвідомили, чого їм вистачало чи не вистачало серед здобутих вмінь та навичок на конкретній ОП.

Третя група – це **ЗДВО**, саме вони можуть бачити потребу у включенні якоїсь вибіркової дисципліни чи зміни однієї на іншу в рамках цієї ОП.



ДОРОЖНЯ КАРТА ДЛЯ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ПЕРЕЛІК ВАЖЛИВИХ КРОКІВ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ УСПІШНОЇ АКРЕДИТАЦІЇ:

Спільно із відділом працевлаштування та співпраці з бізнесом здійснювати залучення на постійній основі стейкхолдерів до проєктування ОП та визначення програмних результатів навчання (рада роботодавців);

Систематична документалізація фактів врахування рекомендацій стейкхолдерів, зокрема здобувачів вищої освіти та випускників освітньої програми та роботодавців

Оприлюднення на сайті проєктів ОП для оперативного інформування стейкхолдерів щодо запропонованих змін і їх широкого обговорення;



Перегляд обсягу відповідних освітніх компонентів з урахуванням практично зорієнтованої фахової складової

Наповнення платформи Moodle електронними курсами

Рівномірний розподіл аудиторної та самостійної роботи в усіх освітніх компонентах ОП



ДОРОЖНЯ КАРТА ДЛЯ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ПЕРЕЛІК ВАЖЛИВИХ КРОКІВ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ УСПІШНОЇ АКРЕДИТАЦІЇ:

Популяризація Положення про визнання та перезарахування результатів навчання учасників академічної мобільності, Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті, Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін

Забезпечити оновлення силабусів, робочих програм навчальних дисциплін (особливу увагу приділити критеріям оцінювання навчальної роботи студента)

Врахування результатів зовнішнього оцінювання якості освітніх програм

Провести уніфікування та структурування способу розміщення робочих програм і силабусів ОК на сайті ЗВО

Спільно з відділом міжнародних зв'язків налагоджувати співпрацю з іноземними партнерами, які надають можливості стажування та розвитку для викладачів

Інформування про проведення опитування ЗдВО. Оприлюднення результатів опитувань щодо рівня задоволеності здобувачів освітнім середовищем, організаційною, освітньою, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою на сайті ЗВО

Оновлення змісту навчальних курсів на відповідній освітній програмі.

ДОКАЗОВА БАЗА: НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Статут університету

Стратегії розвитку ЛНУВМБ на 2026–2030 роки

Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУВМБ

Положення про ОП

Положення про гаранта освітньої програми

Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті

Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін

Положення про оцінювання НПП

Положення про організацію і проведення практики

Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій

Положенням про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій ЗДВО

Положенням про комісію з етики та управління конфліктами

Положенням про комісію з академічної доброчесності

Положенням про запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

Кодексом корпоративної культури учасників освітнього процесу

та інші організаційно-управлінські документи ЗВО



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

VISIT US



<http://lvet.edu.ua.com>